



Guião de Pesquisa de Informação – Ensino Básico

Na Sala de Aula/Biblioteca Escolar

1 – Planificar

Identificação do tema geral.

1.1 - Planificação estratégica

- _ Tipo de apresentação
- _ Data de apresentação
- _ Trabalho individual
- _ Trabalho em grupo
- _ Elementos do grupo



1.2 – Planificação temática

1.2.1-O que já sei sobre o tema (Elaborar uma lista de ideias)

1.2.2 – Como posso organizar as minhas ideias?

Coloca o tema geral num círculo central e os tópicos nos pequenos círculos que o rodeiam. Adiciona tantos quantos aches necessários.

1.2.3– O que precisas descobrir/pesquisar?

Elabora uma lista de questões que te permitam escolher as melhores fontes de informação.

- A – Quem?
- B – O quê?
- C – Onde?
- D – Quando?
- E – Porquê?
- F – Como?

2 – Localizar a informação

2.1 – A que fontes devo aceder para encontrar a informação?

- _ Dicionários
- _ Enciclopédias
- _ Livros documentais
- _ CD-ROMs
- _ Jornais, revistas, TV, rádio
- _ Páginas electrónicas na Internet
- _ Outros. (Identificados)



2.2 – Quem me pode ajudar a encontrar o que necessito?

- _ Posso descobrir sozinho
- _ Através do professor da biblioteca
- _ Através do professor da disciplina

2.3 – Lista dos documentos a que recorri.

2.4 - Selecção dos documentos

Compara a variedade de fontes para decidires quais as melhores para o teu trabalho, de acordo com as seguintes sugestões:

- _ A fonte é adequada ao teu nível?

- _ A informação está actualizada?
- _ Encontras alguma referência ao autor?
- _ Encontras facilmente informações sobre o tema?
- _ Há mapas, quadros, figuras, gráficos, etc.?
- _ A informação encontrada responde às tuas questões?

3– Usar a informação

3.1. Registo da informação

- _ Tirar notas, usando fichas
- _ Tirar notas para o caderno
- _ Tirar notas, usando o processador de texto
- _ Tirar notas, construindo um quadro ou um gráfico
- _ Ilustrar os conceitos
- _ Gravar na pen ou usar uma máquina digital ou fazer um registo vídeo
- _ Imprimir uma página Web
- _ Fotocopiar um excerto



3.2. Tratamento da informação

O mais importante da informação é não copiar!

Lê o texto, pensa no que acabaste de ler e regista apenas:

- _ o que constituir novidade para ti,
- _ algo útil para o teu objectivo,
- _ algo que possas transmitir a outras pessoas (nas tuas próprias palavras).

Por outras palavras, regista ideias, não frases... não mais que dez palavras por quadro ou entrada.

3.3. Comunicação da informação

Como posso mostrar os resultados?

- _ Texto escrito
- _ Apresentação oral
- _ Apresentação multimédia
- _ Portefólio
- _ Cartaz
- _ Representação
- _ Criação de uma página no computador
- _ Outro



4. Auto-Avaliação do trabalho

4.1. Revisão do plano de trabalho original

- _ As questões colocadas foram respondidas?
- _ Existem lapsos na informação obtida?

4.2. Reflexão final sobre o trabalho

- _ O objectivo do trabalho foi cumprido?
- _ O trabalho está completo e com boa apresentação?
- _ A referência bibliográfica está de acordo com as Normas Portuguesas 405?

