

### Outros aspectos a ter em conta:

- Data da última actualização
- Contacto do autor
- URL - .gov. .edu. .org.
- A informação responde às questões colocadas?
- Utiliza:
  - a pesquisa por palavra-chave
  - os operadores booleanos na pesquisa da Internet (e, ou, não)



### 3. USAR A INFORMAÇÃO

#### 3.1. Registo da informação

Regista a informação necessária ao teu trabalho:

- bloco de notas
- gráfico
- grelha
- base de dados



O mais importante no registo da informação é **não copiar!**

Lê o texto, pensa no que acabaste de ler e resume, parafraseia, sintetiza e regista apenas:

- o que for novidade
- algo útil para cumprir o objectivo do trabalho
- algo que possas transmitir a outras pessoas (pelas tuas próprias palavras)
- retira excertos para citações, se isso for essencial, mas anota logo a página e a obra (a referência bibliográfica completa é necessária no final)

#### 3.2. Planificação da apresentação do trabalho

(...texto escrito, apresentação oral, dramatização...)

**Estrutura**

- introdução
- desenvolvimento
- conclusão
- referências bibliográficas/bibliografia
- anexos
- (Consulta o guia)

**Suporte** – papel, cartão, DVD, CD, Pen ...

### 3.3. Redacção ou elaboração do trabalho final

- Redige os resultados da tua pesquisa.
- nas **tuas próprias palavras**, podendo recorrer a **citações**, mas identificadas
- com base no **plano traçado**
- com **correção linguística e gráfica**
- lista de **referências bibliográficas**

### 4. AUTO-AVALIAÇÃO

#### 4.1. Revisão do plano de trabalho original

- As questões colocadas foram respondidas?
- Existem lapsos na informação obtida?

#### 4.2. Reflexão final sobre o trabalho

Depois de terminares o trabalho, reflecte sobre o que foi feito:

- O objectivo do trabalho foi cumprido?
- O trabalho está completo e com boa apresentação?
- A referência bibliográfica está de acordo com as Normas Portuguesas 405? (Consulta o guia)

#### Referência bibliográfica

PORTUGAL. Ministério da Educação. Gabinete da Rede de Bibliotecas Escolares. RBE. Guia de pesquisa de informação (Modelo PLUS: uma estratégia para pesquisa e uso da informação)[Em linha]. Lisboa: RBE, actual.19-02-2008. [Consult. 02-03-2010]. Disponível em WWW.< URL: [http://www.Rbe-min-edu.pt/np4/?newsId=126&fileName=guião\\_plus.pdf](http://www.Rbe-min-edu.pt/np4/?newsId=126&fileName=guião_plus.pdf).

**RBE-Rede de Bibliotecas Escolares**  
Grupo de Trabalho Concelhio  
Figueira da Foz

ESCOLA SECUNDÁRIA C/3º CEB DR. JOAQUIM DE CARVALHO

BIBLIOTECA ESCOLAR

BLOGUE: <http://netbiblioescjff.blogspot.com>

E-mail: [netbiblio.esjff@gmail.com](mailto:netbiblio.esjff@gmail.com)

ESCOLA SECUNDÁRIA C/3º CEB DR. JOAQUIM DE CARVALHO

BIBLIOTECA ESCOLAR



# Guia

## Modelo PLUS: uma estratégia para a pesquisa e uso da informação

# Modelo PLUS

**Modelo PLUS: uma estratégia para a pesquisa e uso da informação**

**Planificar** o trabalho

**Localizar** a melhor informação

**Usar** com eficácia a informação

**Self-evaluation (Auto-avaliar** o trabalho)

## 1. PLANIFICAR

### 1.1. Planificação estratégica (Objectivo)

- Tens de produzir ... uma apresentação oral, escrita ...
- O público alvo é ...
- O trabalho tem de incluir... texto, imagens, esquemas...
- Tens ... aulas e ... dias para completar o trabalho

### 1.2. Planificação temática

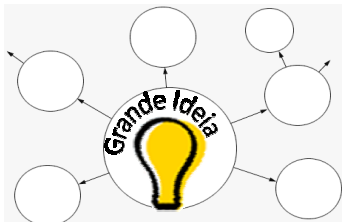
**Conhecimento sobre o tema**

- Faz um "brainstorm" das ideias que já tens sobre o tema.



### ⇒ Organização das ideias

- Observa os resultados do "brainstorming" e pensa como agrupá-los por assuntos.
- Coloca o grande tema no círculo central e os tópicos nos pequenos círculos que o rodeiam.



- Adiciona tantos quantos aches necessário.
- Omite os desnecessários e regista outros que te ocorram durante o trabalho.
- Identifica os tópicos principais que desejas tratar no texto final.
- Esquematiza as ideias.

### ⇒ O que é necessário descobrir/pesquisar?

Este é um passo importante, pois colocar as questões certas é determinante para escolher as melhores fontes de informação.

- Elabora cinco ou seis perguntas adequadas.
  1. Quem?
  2. O quê?
  3. Onde?
  4. Quando?
  5. Porquê?
  6. Como?



- Consulta uma **obra de referência** para encontrar as **palavras-chave**, para procurar no **sumário de um livro** ou num **motor de pesquisa**...

## 2. LOCALIZAR A INFORMAÇÃO

**Localização das fontes**

Tipo de informação

factos opiniões quadros mapas

gráficos poemas entrevista

**PENSA:** Fontes prováveis para encontrar o que é necessário:

- ♦ pessoas (amigos, família, comunidade, organizações empresariais)
- ♦ bibliotecas (escolar, pública)
- ♦ na sala de aula (livros de texto, orientações/sínteses dadas pelo professor, trabalhos...)

### FONTES:

**Obras de referência** (Dicionários, Enciclopédias, Atlas...) - para obter definições e informações gerais.

**Livros** - para recolher informação segura e imagens - começar pelo sumário e índices.

**Revistas científicas** - para encontrar artigos mais específicos e actuais.

**Internet** - para recolher imagens e informações em geral/ específicas.

**DECIDE:** Selecção de fontes

**Pessoas ... Organizações... Bibliotecas...**

**ESCOLHE AS FONTES:** Comparo a variedade de fontes antes de decidir quais as melhores para o teu trabalho.

Regista:

autor,  
título,  
editor,  
data da publicação,  
páginas a consultar...

Mas **ATENÇÃO!!!!** Avalia as páginas WEB!!!

SINAIS DE ALARME:



- Autor não identificado e credenciado;
- Erros linguísticos;
- Hiperligações que não funcionam.