



## FICHA DE CANDIDATURA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR - AUXÍLIOS ECONÓMICOS

Ano Letivo: 2017/2018

### *Dados sobre o aluno*

Ano que frequenta: \_\_\_\_\_

Ano que irá frequentar: \_\_\_\_\_

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

Residente em: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

Escalão do Abono de Família: 1  2  3  Outro

### *Dados sobre o Encarregado de Educação*

Nome: \_\_\_\_\_

Residente em: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Contacto telefónico: \_\_\_\_\_ / e-mail \_\_\_\_\_

### *Composição do Agregado Familiar*

GRAU DE PARENTESCO	NOME	IDADE	PROFISSÃO
1	O aluno		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Informação relativa aos manuais escolares:**

1. **O apoio a conceder ao aluno para os manuais escolares**, no âmbito da ação social escolar e de acordo com o escalão que integra, **é sempre feito a título de empréstimo**, ocorrendo a participação para a aquisição de manuais só depois de **esgotado o recurso à bolsa de manuais escolares da Biblioteca Escolar desta Escola**.
2. Os alunos beneficiários de apoio em manuais escolares, bem como os encarregados de educação dos alunos menores, obrigam-se conservá-los em bom estado, responsabilizando-se pelo seu eventual extravio ou deterioração, ressaltando o desgaste proveniente do seu uso normal, prudente e adequado.
3. O dever de restituição dos manuais escolares recai sobre o encarregado de educação ou no aluno, quando maior, e **ocorre nos oito dias úteis subsequentes ao da afixação das pautas de avaliação do ano e ciclo de escolaridade frequentado pelo aluno**.
4. A não restituição dos manuais escolares, nos termos dos números anteriores, ou a sua devolução em estado de conservação que, por causa imputável ao aluno, impossibilite a sua reutilização, implicam a impossibilidade de atribuição deste tipo de apoio no ano letivo seguinte.

O Encarregado de Educação assume a inteira responsabilidade pela exatidão de todas as informações prestadas e documentos entregues.

Assinatura do Encarregado de Educação

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**A preencher pelos serviços:**

Nº processo do aluno \_\_\_\_\_

Escalão do abono de família \_\_\_\_\_

**Despacho**

O Diretor deliberou:

Rubrica

**Posicionamento no escalão** incluir o aluno/a no escalão \_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_

**Reposicionamento** incluir o aluno/a no escalão \_\_\_\_ Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \_\_\_\_\_